

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

(Dành cho đối tượng khách hàng là các Doanh nghiệp cần cung cấp dịch vụ lần đầu)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Thông tin chung:

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:..... Fax:
- Email: Web:
- GPKD/ĐT số: Mã số thuế:

2. Thông lãnh đạo:

- Người đại diện pháp luật: Chức vụ:
- Điện thoại: Fax:
- Email:

II. THÔNG TIN GIẤY PHÉP:

1. Hình thức sở hữu:

- Vốn đầu tư nước ngoài:
- Vốn đầu tư trong nước
- Khác

2. Loại hình doanh nghiệp:

- Doanh nghiệp tư nhân:
- Công ty TNHH: 1 TV 2 TV trở lên
- Công ty cổ phần
- Loại hình khác:

3. Vốn điều lệ:

4. Ngành nghề kinh doanh chính:

.....
.....

5. Ngày đăng ký lần đầu:

III. THÔNG TIN KẾ TOÁN:

1. Hình thức kế toán áp dụng:
2. Niên độ kế toán (năm tài chính):
3. Đơn vị tiền tệ sử dụng:
4. Các chính sách kế toán áp dụng:



QUI TRÌNH DỊCH VỤ KẾ TOÁN

Mã số : BM-DV-01-1

Ngày: 01/01/2009

- Phương pháp kế toán hàng tồn kho:.....
- Nguyên tắc ghi nhận, khấu hao TSCĐ:.....
-
- Nguyên tắc ghi nhận doanh thu, chi phí:
-

5. Thông tin khác:

- Số lượng hóa đơn đầu ra:.....
- Số lượng hóa đơn đầu vào:.....
- Doanh thu bình quân tháng:.....
- Số lượng nhân viên phụ trách kế toán tại Doanh nghiệp:.....
- Các hồ sơ kế toán đã có: phiếu thu/chi phiếu nhập/xuất
- Thông tin khác:.....
-
-

IV. YÊU CẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ:

1. Thời hạn cung cấp dịch vụ:
2. Kiểm tra báo cáo thuế hàng tháng: VAT PIT
3. Kiểm tra báo cáo tài chính: tháng quý năm
4. Lập báo cáo quyết toán năm
5. Báo cáo thuế hàng tháng
6. Báo cáo tài chính hàng tháng
7. Thuê kế toán trưởng
8. Yêu cầu khác:
-
-

Ngày tháng năm

Người thu thập

Người xác nhận